

REGULAMIN
STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNO-SZKOLNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ W WÓJCINIE

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe art. 106 (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082.)

II. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI PRZEDSZKOLNO-SZKOLNEJ.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce przedszkolno- szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty na wydzielony rachunek szkoły,
 - b) uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS lub inne podmioty,
 - c) nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół w Wójcinie,
 - d) pomoc nauczyciela przedszkola
 - e) dzieci z grup przedszkolnych.
2. Warunkiem korzystania ze stołówki przez uczniów i nauczycieli jest złożenie deklaracji korzystania z obiadów w stołówce. Wzór deklaracji stanowi załączniki nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
3. Deklarację składają uczniowie i nauczyciele w sekretariacie szkoły.
4. Dzieci przedszkolne- Umowa.
5. W przypadku rozpoczęcia korzystania z obiadów w trakcie roku szkolnego, deklaracja uprawnia do korzystania z posiłków od pierwszego dnia, następnego tygodnia.

III. REZYGNACJA Z KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE ORAZ ODWOŁANIA OBIADÓW.

1. Rezygnację z korzystania z obiadów w stołówce należy zgłosić pisemnie w sekretariacie szkoły. Rezygnujący wypełnia oświadczenie; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.
2. Rezygnacja obowiązuje od daty określonej w oświadczeniu, nie wcześniej niż od pierwszego dnia następnego tygodnia, po jej zgłoszeniu. Brak zgłoszenia rezygnacji, powoduje naliczenie odpłatności za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.
3. Odwołanie obiadu można zgłaszać do godz. 14⁰⁰ na jeden dzień roboczy przed planowaną nieobecnością:
 - e-mailem na adres: spwojcin@op.pl
 - telefonicznie pod numerem: 62 7847313.
 - sekretariacie szkoły

Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać:

- imię i nazwisko
- klasę
- okres nieobecności dziecka

Odwołania z korzystania z posiłków dokonuje Rodzic/Opiekun prawny.

4. Grupowe odwołanie obiadów związane z organizacją pracy szkoły (np. wycieczki, imprezy) zgłasza organizator, najpóźniej na 2 dni przed terminem wycieczki lub imprezy.

IV. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA OBIADY.

1. Stołówka zapewnia posiłki w formie: dwu-daniowego obiadu dla dzieci przedszkolnych, uczniów i nauczycieli.
2. Wysokość opłaty za obiady ustala Dyrektor Zespołu Szkół w Wójcinie w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Cena obiadu obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku tzn. koszt wsadu do kotła.

V. ODPLATNOŚĆ.

1. Warunkiem korzystania przez dziecko przedszkolne, ucznia oraz nauczyciela z posiłków jest wniesienie opłaty za posiłki.
2. Opłata za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i ilości dni żywienia w danym miesiącu.
3. Opłatę za korzystanie z posiłków wnosi się w okresach miesięcznych z góry, najpóźniej do 10 dnia miesiąca rozliczeniowego,
4. Opłat za posiłki należy dokonywać w sekretariacie szkoły.
5. Aktualne informacje o wysokości odpłatności za posiłki na dany miesiąc udziela sekretarka szkoły.

VI. ZWROT ZA OBIADY.

1. Za niewykorzystane w danym miesiącu posiłki przysługuje odpis, który rozliczany jest w następnym miesiącu.
2. **Warunkiem dokonania odpisu jest wcześniejsze odwołanie posiłku (rozdział II pkt 3). Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc.**
3. W szczególnych przypadkach, gdy korzystający dokonując wpłaty zgłasza niekorzystanie z obiadów w ściśle określonych dniach tygodnia, nalicza się opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni.
4. W przypadku nieobecności ucznia posiłek może być wydany do domu ze stołówki szkolnej **do godz.13⁰⁰**.
5. Zwrot nadpłaty za obiady w postaci pieniężnej następuje wyłącznie na pisemny wniosek rodzica/opiekuna/nauczyciela w przypadku:
 - zakończenia nauki w szkole,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z korzystania z posiłków,
 - w innych uzasadnionych przypadkach.

VII. WYDAWANIE POSILKÓW.

1. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz zasadami HAACP.
2. Jadłospis tygodniowy wywieszany jest na tablicy informacyjnej w stołówce oraz na stronie szkolnej spwojcin@op.pl
3. Obiady wydawane są: od godziny **12⁰⁰** do godziny **14⁰⁰**.

VIII. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. W stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek. **Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki.**
2. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce, wyjątek stanowi nieobecność ucznia.
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć i odkazić ręce. Nie wolno wchodzić do jadalni z plecakami.
4. Zabrania się wnoszenia do stołówki własnych naczyń, sztućców i środków spożywczych.
5. W stołówce nie obowiązuje samoobsługa. Dania i produkty podawane są przez osoby do tego wyznaczone.
6. Wszyscy korzystający ze stołówki powinni dbać o ład i porządek. Niezwłocznie po zjedzeniu posiłku należy podsunąć pod stół krzesło po czym samodzielnie odnieść brudne naczynia na wózek barowy.
7. W stołówce obowiązuje zakaz żucia gumy i korzystania z telefonów komórkowych.
8. Podczas posiłków należy przestrzegać zasad kulturalnego zachowania; zabrania się prowadzenia głośnych rozmów, biegania po sali, zaczepiania uczniów, używania wulgaryzmów, prezentowania innych, niestosownych zachowań.
9. Kolejna grupa może zająć miejsce przy stolikach po uprzednim zdezynfekowaniu ich przez osoby do tego wyznaczone.

**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA
KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE PRZEDSZKOLNO- SZKOLNEJ
Zespołu Szkół w Wójcinie w roku szkolnym**

.....
imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna

.....
adres

.....
numer telefonu

Imię i nazwisko ucznia, klasa

.....
Deklaruję korzystanie z obiadów przez moje dziecko w stołówce przedszkolno- szkolnej Zespołu Szkół w Wójcinie na zasadach określonych w regulaminie stołówki

od dnia do dnia

Jednocześnie zobowiązuje się do dokonywania wpłat za posiłki w wyznaczonych terminach **tj. najpóźniej do 10 każdego miesiąca.**

W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuję się poinformować telefonicznie lub mailowo o rezygnacji.

W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłacę odpłatność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej i akceptuję jego zapisy.

Wójcin, dnia
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

**DEKLARACJA NAUCZYCIELA KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W STOŁÓWCE
PRZEDSZKOLNO- SZKOLNEJ
Zespołu Szkół w Wójcinie w roku szkolnym**

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
adres
..... numer telefonu

Deklaruję korzystanie z obiadów w stołówce przedszkolno- szkolnej Zespołu Szkół w Wójcinie na zasadach określonych w regulaminie stołówki oraz zarządzeniu dyrektora szkoły dotyczącym wysokości opłat za obiady, w okresie:

od dnia do dnia

Jednocześnie zobowiązuje się do dokonywania wpłat za posiłki w wyznaczonych terminach **tj. najpóźniej do 10 każdego miesiąca.**

W przypadku rezygnacji z obiadów zobowiązuje się poinformować telefonicznie lub mailowo o rezygnacji.
W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji, zapłaci odpłatność za przygotowane i postawione do dyspozycji posiłki.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu stołówki szkolnej i akceptuję jego zapisy.

Wójcin, dnia
(podpis pracownika)

OŚWIADCZENIE RODZICA /OPIEKUNA

.....
imię i nazwisko rodzica, prawnego opiekuna

.....
adres

..... numer
telefonu

Informuję, że dziecko

.....
(imię i nazwisko, klasa)

od dnia do dnia

nie będzie korzystało z obiadów w stołówce przedszkolno-szkolnej w Zespole Szkół w Wójcinie.

Wójcin dn.
.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
adres

..... numer telefonu

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Informuję, że

od dnia do dnia nie będę korzystał/a z obiadów w stołówce przedszkolno-
szkolnej Zespołu Szkół w Wójcinie

Wójcin dn.

(podpis pracownika)